



Daugavpils pilsētas dome

## **Daugavpils 10.vidusskola**

Reģ.Nr.2713900714

**Tautas iela 11, Daugavpils, LV-5404, tālrunis 65432507, 65476148,**

**fakss 65432507, e-pasts [daug.10vsk@inbox.lv](mailto:daug.10vsk@inbox.lv)**

**skolas direktore Valija Salna**

# **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2013. - 2017. gadam**

# Saturs

## 1. Vispārējs skolas raksturojums

- Skolas adrese
- Skolēnu skaits
- Izglītības programmas un skolēnu skaits katrā no tām
- Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs
- Sociālās vides īss raksturojums
- Skolas budžeta nodrošinājums
- Skolas īpašie piedāvājumi

## 2. Skolas pamatmērķi

## 3. Skolas darba pašvērtējums

- Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana
- Skolas darba pašvērtējums pamatjomās

## 4. Skolas attīstības prioritātes 2013.- 2017. gadam

## 5. Īstenošanas gaitas plānojums

# Daugavpils 10.vidusskolas vispārējs raksturojums

## Skolas adrese

Tautas iela 11, Daugavpils, LV-5404

## Skolēnu skaits

2013./2014. mācību gadā skolā mācās 739 skolēni:

## Izglītības programmas un skolēnu skaits katrā no tām

Programmas nosaukums	kods	Skolēnu skaits
<i>Pamatizglītības mazākumtautību programma</i>	kods 21011121, 2.modelis	622 skolēni
<i>Vispārējās vidējās izglītības, matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma</i>	kods 31013021 - fizika un informātika	34 skolēni
<i>Vispārējās vidējās izglītības, matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma</i>	kods 31013021 – ķīmija un bioloģija	20 skolēni
<i>Vispārējās vidējās izglītības, matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma</i>	kods 31013021 – tehnika un lingvistika	14 skolēni
<i>Vispārējās vidējās izglītības, matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma</i>	kods 31013021	28 skolēni
<i>Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena mazākumtautību programma</i>	Kods 31014021	20 skolēni
<i>speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamam ar speciālām vajadzībām - ar garīgās attīstības traucējumiem (ar vieglu garīgu atpalicību), kurš integrēts vispārējās pamatizglītības iestādē</i>	kods 21015821 atbilstoši integrētajam izglītojamam	1 skolēns

Lai dažādotu vidusskolas piedāvājumu, 2012./2013. mācību gada beigās tika licencētas divas jaunas vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas - profesionāli orientēta (komerczinības) programma un matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma bez padziļinātas mācību priekšmetu apguves.

## Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 70 pedagogi, no tiem:

- ar augstāko izglītību 70 skolotāji
- akadēmiskie maģistri 29 skolotāji
- profesionālie maģistri 39 skolotāji

- mācās maģistrantūrā 1 skolotājs
- mācās doktorantūrā 1 skolotājs

Skolas pedagogi vairāku gadu laikā piedalījās ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” aktivitātēs. Piedaloties 3.aktivitātē, skolotāji saņēma atbilstošu kvalitātes pakāpi: 4.pakāpi – 4 pedagogi, 3.pakāpi – 37 (2013.gadā vēl 9) pedagogi, 2.pakāpi – 12 pedagogi, 7 skolas pedagogi un darbinieki dažādu iemeslu dēļ nepiedalījās kvalitātes pakāpes iegūšanā. 4 skolas pedagogiem ir piešķirts skolotāja-mentora nosaukums.

Skolā strādā atbalsta personāls: sociālais pedagogs, logopēds, divi izglītības psihologi, skolas māsa. Ir 32 tehniskie darbinieki, t.sk. 8 virtuves darbinieki.

Skolas darbību nodrošina direktors, direktora vietnieki izglītības jomā (4 slodzes) un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā (1 slodze).

Skolas direktore Valija Salna amatā apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Domes lēmumu no 2012. gada 9.novembra.

## **Skolas sociālās vides raksturojums**

Skolā katru gadu tiek veikts pētījums “Skolas sociālais portrets”:

### **1. 23 % no kopējā skolēnu skaita ir no nepilnām ģimenēm**

#### **2. Ģimeņu klasifikācija pēc bērnu skaita**

	Bērnu skaits ģimenē	viens bērns ģimenē	divi bērni ģimenē	Trīs bērni ģimenē	Četri un vairāk bērni ģimenē
Kopā skolēni 2013.gadā		<b>273 – 37%</b>	<b>394 – 53%</b>	<b>56 – 8%</b>	<b>15 – 2%</b>
Kopā skolēni 2010.gadā		<b>350 – 40%</b>	<b>440 – 50%</b>	<b>73 – 8%</b>	<b>10 – 2%</b>

#### **3. Ģimeņu klasifikācija pēc materiālās nodrošinātības**

	Materiāli nodrošinātas ģimenes	Materiāli maznodrošinātas ģimenes
2013.gadā:	625 – 93%	113 – 7%
2010.gadā:	839 – 94%	55 – 6%

#### **4. Bērnu vecāki, kuri ir aizbraukuši uz ārzemēm strādāt**

Vecāku skaits ārzemēs 2013.gadā – 44 (8 %)

Vecāku skaits ārzemēs 2010.gadā – 78 (8,7%)

## Skolas budžeta nodrošinājums

Skola tiek finansēta no valsts, Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta un maksas pakalpojumu ieņēmumiem. Maksas pakalpojumus veido finanšu līdzekļi no Daugavpils pilsētas pašvaldībā saskaņoto un atļauto maksas pakalpojumu sniegšanas.

Finansu līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to aprīte un uzskaitē ir decentralizēta, izlietojums racionāls un efektīvs.

Skolas pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāme 2013. gadam:

ieņēmumi kopā Ls 653077, t.sk., valsts mērķdotācijas – Ls 45060, pamatbudžets – Ls 513352, maksas pakalpojumi – Ls 52231.

Mācību grāmatas (pamatbudžets) – Ls 938, mācību grāmatas (valsts mērķdotācijas) – Ls 3983.

Fizisko un juridisko personu ziedojumi tiek ieskaitīti biedrības „Nākotnes atbalsts” kontā.

Biedrības valdes priekšsēdētāja par to izlietojumu atskaitās Valsts Ieņēmumu Dienestam (VID) noteiktajā kārtībā.

	2010. gadam	2013. gadam
Plānotais skolas budžets tai skaitā:	<b>631 047 Ls</b>	<b>653077 Ls</b>
• mērķdotācijas skolotāju algām un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām	<b>492916 Ls</b>	<b>286372 Ls (algām) 68987 Ls (VSAOI)</b>
• no Daugavpils pilsētas domes skolotāju algām un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām	<b>3841 Ls</b>	<b>3101 Ls (algām) 785 Ls (VSAOI)</b>
• no Daugavpils pilsētas domes skolas uzturēšanai un attīstībai	<b>134290 Ls</b>	<b>293832 Ls</b>
• Skolēnu ēdināšana (pamatbudžets)	-	<b>33623 Ls</b>
• Skolēnu ēdināšana (valsts mērķdotācija)	-	<b>14059 Ls</b>

## Skolas īpašie piedāvājumi

Skolā tiek realizēta Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta programma „Komerzinības”, sākot no 5.klases skolēniem piedāvā apgūt otro svešvalodu (vācu valodu), ar projekta „Labie darbi” palīdzību 2012.gadā skolā ir izveidots savs Zoodārzs, uz kura bāzes notiek zooterapijas nodarbības sākumskolas skolēniem. Skolā darbojas mākslinieka P.Hudobčēnoka veidotā pastāvīgā paleontoloģijas ekspozīcija, kuru aktīvi izmanto, organizējot

dažādiem skolēnu vecumposmiem adaptētu interaktīvo ceļojumu „Uz Zemes pirmsākumiem” un pilsētas pasākumu 5.klašu skolēniem „Pa dinozauru pēdām”.

Skolā tiek domāts par skolēnu veselību un pašsajūtu, tāpēc skola ir iesaistījies programmās „Skolas piens” un „Skolas auglis”, skolā darbojas ēdnīca un bufete. Skola nodrošina pagarinātās dienas grupas darbu visās sākumskolas klašu grupās. Vasarā skolā tiek organizēta nometne 6 – 10 gadus veciem bērniem, nometnē strādā skolas pedagogi, topošajiem pirmklasniekiem tā ir iespēja ātrāk adaptēties skolas dzīvei.

Izglītojamiem ir iespēja izkopt savas spējas, talantus, radošo potenciālu, darbojoties daudzveidīgu interešu izglītības nodarbību pulciņos. Skolā darbojas:

- tautas deju kolektīvi „Latgola” un „Rabarbers”;
- muzikālā teātra studija „Teatrālais virpulis”;
- jauktais koris;
- blokflautu ansamblis;
- vokālie ansambļi;
- pulciņš „Kokceltniecība miniatūrā”;
- pulciņš „Keramika”;
- skolas avīze „Kompromiss” ar radošo pielikumu „Vācelīte”;
- papīra plastikas pulciņš „Bitīte”;
- aerobikas pulciņš ;
- koriģējošās vingrošanas grupa;
- tautas tradīcijas tekstilmākslā.

### **Skolas darbības pamatmērķi**

Daugavpils 10.vidusskolas darbības pamatmērķi ir noteikti skolas nolikumā:

Veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Skolas galvenie uzdevumi ir:

1. nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu obligāto izglītību;
2. īstenot licencētās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas;
3. sagatavot izglītojamās izglītības turpināšanai nākošajā izglītības pakāpē un apzinātai karjeras izvēlei;
4. radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo un pedagogu radošai darbībai;
5. veidot izglītojamajos labas kultūras, uzcedības iemaņas aktīvai līdzdalībai demokrātiskas sabiedrības apstākļos un spējai uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas;

6. savā darbā mācību un audzināšanas procesā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma principus, sistemātisku individuālo un diferencēto pieeju;
7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību;
8. racionāli izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

## **Skolas darba pašvērtējums pamatjomās**

### **1. Mācību saturs**

#### **Prioritātes formulējums:**

- Mazākumtautību vispārējās vidējās un pamatizglītības programmu realizēšana.
- Speciālās vispārējās pamatizglītības mazākumtautību programmu realizēšana.
- CLIL stratēģijas piemērošana pamatskolas un vidusskolas programmās.

#### **Sasniegtais**

Skola turpināja strādāt pēc licencētām vispārējās vidējās un pamatizglītības programmām. Tika veikta izpēte par jauno programmu licencēšanu un ieviešanu, tika pieņemts lēmums izstrādāt un licencēt divas jaunas vispārējās vidējās izglītības programmas, lai paplašinātu skolas piedāvājumu, padarītu to mūsdienīgāku un rosinātu 9.klašu absolventos vēlmi turpināt vidējās izglītības ieguvu savā skolā.

Skolotāji izstrādā tematiskos plānus, atbilstoši skolas licencētajām programmām, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām. Skolotāji organizēja individuālo darbu, konsultācijas ar talantīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem grūtības mācībās.

Visi skolotāji zina sava mācību priekšmeta standarta prasības, mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

<b>Skolas darba stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas īstenotās izglītības programmas atbilst licencētajām izglītības programmām</li> <li>• Mācību priekšmetu standarti pamatizglītībā un vidējā izglītībā ir apzināti.</li> <li>• Notiek sekmīga skolotāju darba plānošana.</li> <li>• Tiek nodrošinātas bilingvālās mācības 1.-9.klasēs un mācību priekšmetu apgūšana latviešu valodā 10.-12.klasēs.</li> <li>• Mācību procesā tiek ieviesta angļu valoda (CLIL)</li> <li>• Tiek īstenota pamatizglītības programma skolēnam ar speciālajām vajadzībām, kas integrēts vispārīgizglītojošā skolā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktīvi popularizēt savu pieredzi pilsētas, reģiona un valsts līmenī.</li> <li>• Mācību priekšmetu skolotājiem pastāvīgi pilnveidot savas latviešu valodas zināšanas.</li> <li>• Skolotājiem pilnveidot prasmes strādāt ar jaunākajām tehnoloģijām.</li> <li>• Turpināt pakāpeniski ieviest CLIL elementus mācību priekšmetu stundās.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notiek mācību darba individualizācija un diferenciacija, strādājot ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.</li> <li>• Izmantojot konsultācijas, tiek nodrošināta mācību procesa individualizācija un diferenciacija darbā ar talantīgajiem skolēniem.</li> <li>• SAC regulāri sadarbojas ar speciālās izglītības programmas skolēna vecākiem.</li> </ul>	
---	--

## 2.Mācīšana un mācīšanās

### Prioritātes formulējums:

- Skolotāju prasmju pilnveidošana, izmantojot mācību procesā jaunās tehnoloģijas.
- Daudzveidīga un efektīva mācību metožu un IT izmantošana mācību procesā.
- Vecāku un skolas sadarbības aktivizēšana mācīšanas un mācīšanās procesā.
- Klašu audzinātāju un priekšmeta skolotāju sadarbība skolēnu kavējumu samazināšanā

### Sasniegtais

Skolotājiem ir vienota izpratne par mācīšanas un mācīšanās procesiem. Iekšējās kontroles rezultāti liecina, ka skolotāji pārzina un pilnveido mācību priekšmeta pasniegšanas, bilingvālo mācību, priekšmetu apguves valsts valodā metodiku.

Matemātikas un dabaszinību skolotāji aktīvi iesaistījās Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes metodiskā centra organizētajā nodarbību ciklā „Pētnieciskā laboratorija” (7.-9.klases).

Tika organizēta tradicionālā skolēnu konference ar mērķi paaugstināt skolēnu motivāciju, veicināt skolēnu un skolotāju sadarbību, uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesa norises kvalitāti.

Skolotāji apsprieda ziemas sesijas, valsts pārbaudes darbu (3., 6., 9., 12. kl.) rezultātus, dalījās pieredzē pēc atklāto pasākumu, semināru, stundu apmeklējumiem pilsētā.

Stundu vērošanas materiāli parāda, ka skolotāji izmanto dažādas mācīšanas metodes un paņēmienus, mācību formu daudzveidība sekmē skolēnu motivāciju, nodrošina saikni ar reālo dzīvi. Visi skolotāji ir apguvuši darbu ar interaktīvo tāfeli un projektoru, skolotāji iespēju robežās izmanto IT mācību stundās.

Skolā analizē mācību darba rezultātus, popularizē labāko pedagoģisko pieredzi. Skolas vadība seko mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātei.

Tika nodibināti draudzības sakari ar Braslavas Valsts ģimnāziju Baltkrievijā, Krāslavas Varavīksnes vidusskolu, Rīgas 63.vidusskolu.

Skolēni piedalījās mācību ekskursijās, projektos un konkursos, kas paaugstināja viņu mācīšanās motivāciju un sabiedrisko aktivitāti.

62 skolotāji piedalījās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības optimizācijas apstākļos”. Šie skolotāji organizēja interesantus ārpusstundu pasākumus, izstrādāja metodiskos materiālus mācību stundu organizēšanai un dalījās pieredzē ar kolēģiem skolā un pilsētā.

Krievu valodas skolotāji organizēja ikgadēju krievu tradīciju festivālu pilsētas 5.klašu skolēniem. Latviešu valodas skolotāji organizēja literāru spēli „I.Ziedoņa pasaku krāsainā



pasaule” 6.kl. skolēniem. Dabaszinību skolotāju MK organizēja ikgadējo spēli „Pa dinosaura pēdām” pilsētas 5.kl. skolēniem. Pilsētas vidusskolēniem angļu valodas skolotāji ik gadu organizē konkursu „Cultural Quiz”. Skolā veiksmīgi darbojās CLIL projekts, kurā strādāja 5 skolotāji: A.Gasina, N.Rimoviča, O.Aširova, A.Iekalne, V.Skorikovs.

Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā liecina, ka vairākums skolēnu prot plānot savu darbu, ir apguvuši mājas darbu un pārbaudes darbu veikšanai nepieciešamās iemaņas.

Skolēni iesaistās skolas, pilsētas, novada un valsts organizētajās olimpiādēs, radošo darbu un ZPD skatēs.

Katru gadu vairāki 12.klašu absolventi saņem Ministru prezidenta Pateicības rakstus pat teicamām sekmēm mācībās un aktīvu sabiedrisko darbu.

Skolā notiek mācību priekšmetu nedēļas, lai paaugstinātu skolēnu mācīšanās motivāciju dabaszinībās, matemātikā, psiholoģijā, latviešu valodā, sākumskolā.

11.klašu skolēni mācību gada laikā izstrādā un prezentē zinātniski pētnieciskos darbus. 12.klašu skolēni tos recenzē skolas ZPD konferencē.

Skolas Paleontoloģijas ekspozīcija nodrošina skolēniem iespēju dziļāk izpētīt jautājumus par dzīvības rašanos uz Zemes. Ekspozīcija ir atvērta arī citu pilsētas un reģiona skolu skolēniem. Ir sagatavoti skolēni - gidi visās vecuma grupās. Katru gadu notiek spēle pilsētas skolu 5.klašu skolēniem „Pa dinosaura pēdām”.

Skolēni ir apmierināti ar izglītības kvalitāti skolā. Skola nodrošina skolēniem telpas individuālajam darbam ārpusstundu laikā.

Skolā ir izveidota skolēnu kavējumu uzskaites sistēma, visi attaisnotie kavējumi (saistīti ar interešu izglītības vai sporta nodarbībām) tiek saskaņoti ar klases audzinātāju un skolas direktori, tad skolēns ar rīkojumu tiek atbrīvots no mācībām. Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz, ka mācību laikā skolēni nedrīkst patvaļīgi atstāt skolu, tādējādi arī tiek izskausti neattaisnoti stundu kavējumi un nodrošināta skolēnu drošība.

Bez skolas un klašu vecāku sapulcēm divas reizes mācību gadā tiek organizētas vecāku informatīvās dienas, kad vecākiem tiek piedāvāta iespēja satikties ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku aktivitāte šajā pasākumā ir diezgan augsta.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitatīva un radoša darba organizēšana mācību stundās.</li> <li>• Mācīšanas metožu piemērotība un daudzveidība.</li> <li>• Tiek veikta skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaitē.</li> <li>• Kvalitatīva skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbība informācijas apmaiņas jomā.</li> <li>• Kvalitatīva konsultāciju sniegšana skolēniem.</li> <li>• Ziemas sesiju laikā skolēni apgūst darba plānošanas un mācību vielas apkopošanas iemaņas.</li> <li>• Skolēnu pašvērtējums stundās sekmē skolēnu mācību darba rezultātus.</li> <li>• Skolotāji izmanto interaktīvās tāfeles un multimediju projektorus mācību procesā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivizēt skolēnu iesaistīšanos mācīšanās procesā.</li> <li>• Pilnveidot vecāku un skolas sadarbību mācīšanās procesā.</li> <li>• Kvalitatīvi izmantot skolēnu izaugsmes dinamikas analīzes rezultātus skolēnu sasniegumu uzlabošanā.</li> <li>• Sabalansēt mājas darbu un pārbaudes darbu biežumu un apjomu.</li> <li>• Skolotājiem aktualizēt diferencētās pieejas izmantošanu stundās.</li> <li>• Vidusskolas klasēs izmantot savstarpējo komunikāciju veicinošas mācību metodes.</li> <li>• Pilnveidot 11.klašu skolēnu prasmes ZPD rakstīšanā.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu konferences palīdz izvērtēt skolas darbu iepriekšējā mācību gadā un izplānot nākamā gada prioritātes.</li> <li>• Aktīva iesaistīšanās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības optimizācijas apstākļos”. (2013.g. 9 pedagogi iesaistījās 3.kvalitātes pakāpes iegūšanā)</li> </ul>	
---	--

### 3.Skolēnu sasniegumi

#### Prioritātes formulējums

- Skolēnu sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.
- Kvalitatīvu konsultāciju sniegšana skolēniem.
- Skolēnu mācību sasniegumu uzskaites pilnīgošana.

#### Sasniegtais

Tiek veikta skolēnu ikdienas sasniegumu uzskaitē, semestru un mācību gada skolēnu sasniegumu izvērtējums.

#### *Vidējais vērtējums 5.-12.klasēs (gadā) 2012./2013.m.g.*

Klase	Vidējais vērtējums
5.a	6.47
5.b	6.44
5.c	6.29
6.a	6.55
6.b	6.32
6.c	7.0
7.a	5.94
7.b	5.69
7.c	6.43
8.a	6.06
8.b	6.68
8.c	6.11
9.a	6,12
9.b	6,19
9.c	6,12
10.	6,67
11.	6,8
12.a	7,23
12.b	5,89

#### **Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.**

Skola analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos.

- Valsts pārbaudes darbu rezultāti 3.klasēs 2012./2013. mācību gadā salīdzinājumā ar 2009./2010. mācību gadu.

Mācību priekšmets	Apguves koeficients	
	2009./10.mācību gadā	2012./2013. mācību gadā
Krievu valoda	0,88	0,84
Matemātika	0,85	0,86
Latviešu valoda	0,71	0,72

- Valsts pārbaudes darbu rezultāti 6.klasēs 2012./2013.mācību gadā salīdzinājumā ar 2009./2010.mācību gadu.

Mācību priekšmets	Apguves koeficients	
	2009./2010.m.g.	2012./2013.m.g.
Krievu valoda un literatūra	0,63	0,68
Matemātika	0,53	0,73
Latviešu valoda	0,66	0,65

- Valsts pārbaudes darbu rezultāti 9.klasēs 2012./2013.mācību gadā

#### Matemātika

	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
9.a.klase		41%	59%	
9.b.klase	14%	41%	36%	9%
9.c klase		40%	60%	
<b>Kopā</b>	<b>5%</b>	<b>40%</b>	<b>52%</b>	<b>3%</b>

#### Latvijas un pasaules vēsture

	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
9.a.klase	5%	86%	9%	
9.b.klase	5%	90%	5%	
9.c klase	5%	75%	20%	
<b>Kopā</b>	<b>5%</b>	<b>84%</b>	<b>11%</b>	

#### Angļu valoda

	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
9.a.klase	5%	41%	54%	
9.b.klase	4%	57%	39%	
9.c klase	5%	25%	70%	
<b>Kopā</b>	<b>5%</b>	<b>41%</b>	<b>54%</b>	

**Krievu valoda**

	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
9.a.klase	5%	73%	22%	
9.b.klase	5%	54%	41%	
9.c.klase	5%	65%	30%	
<b>Kopā</b>	<b>5%</b>	<b>64%</b>	<b>31%</b>	

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiek veikta regulāra skolēnu sasniegumu uzskaitē un analīze.</li> <li>• 3. un 6.klašu skolēnu mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir augstāki nekā iepriekšējos gados.</li> <li>• 9. un 12. klašu skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir labāki nekā skolēnu gada sasniegumi . CE rezultāti latviešu valodā atbilst gada vērtējumam.</li> <li>• 9. klašu skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbā ir labāki nekā iepriekšējā gadā.</li> <li>• Konsultāciju sistēma un SAC darbība palīdz uzlabot skolēnu ikdienas mācību sasniegumus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivēt skolēnus mācībām lai skolēnu sasniegumi atbilstu skolēnu spējām.</li> <li>• Analizēt katra skolēna standarta prasmju apguvi katrā mācību priekšmetā.</li> <li>• Uzlabot 12.kl. skolēnu rezultātus CE .</li> </ul>

**3.Atbalsts skolēniem****Prioritātes formulējums:**

- Skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana skolā
- Interesu izglītības programmu ieguldījuma personības veidošanā paaugstināšana.
- Atbalsts skolēnam ar speciālām vajadzībām, kas ir integrēts klasē.
- Individuālais darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.

**Sasniegtais****Skolēnu veselības aprūpe, neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšana.**

Skolā strādā sertificēta medmāsa.

Skolā ir atbilstoši iekārtots medicīnas kabinets.

Medmāsa sniedz pirmo palīdzību traumām un akūtu saslimšanu gadījumā,

seko skolēnu potēšanas kalendāram, veic sanitāri higiēniskos pasākumus infekcijas slimību gadījumos, sniedz rekomendācijas par klases veselības stāvokli, veic skolēnu saslimstības uzskaiti un analīzi.

**Drošības pasākumu ievērošana**

Skolas ēkas aprīkotas ar videonovērošanas, apsardzes un ugunsdrošības sistēmām. Izejas no skolas aprīkotas ar gaismas rādītājiem.

Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas.

Skolēni ir iepazīstināti ar drošības instrukcijām, apgūst drošības jautājumus mācību saturā, t.sk., kā rīkoties ekstremālās situācijās (integrēti mācību priekšmetu saturā un klases stundās).

Divas reizes gadā skolā tiek veikti mācību trauksmes pasākumi – skolēnu evakuācija no skolas ēkas.

Skola piedalās drošības nedēļas pasākumos, organizē skolēnu apmācību ceļu satiksmes noteikumu ievērošanā (tikšanās ar ceļu policijas pārstāvjiem, mācību filmas “Lai dzīvo bērni” noskatīšanās). 1. – 9. kl. skolēni aktīvi piedalās drošības nedēļas pasākumos.

Skolā darbojas 4 pagarinātās dienas grupas, kas nodrošināja sākumskolas skolēnu uzraudzību. Grupu darba laikā tika organizētas nodarbības bērnu radošo spēju attīstībai – ritmika, mūzika, rokdarbi, sports.

### **Skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana**

Skolā darbojas SAC (skolēnu atbalsta centrs) - psihologu, sociālā pedagoga, speciālā pedagoga (logopēda), karjeras konsultanta un medmāsas sadarbība.

Skolēniem tika palīdzēts saprast izglītības mērķus un tos sasniegt, tika sniegta palīdzība un viņu ģimenes locekļiem sarežģītu konfliktsituāciju risināšanā, organizētas profilaktiskās sarunas, lekcijas un diskusijas ar mērķi veidot sociālās prasmes un iemaņas.

### **Skolēna pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana**

Skolas izglītības programmās ietvertas dažādas sociālās izglītības tēmas (sākumskolā – ētika, pamatzglītības programmā – sociālās zinības).

Klašu audzinātāju darba plāni tiek veidoti atbilstoši skolā izstrādātajai audzināšanas darba programmai, kurā ir šādas sadaļas :

- sevis izzināšana un pilnveidošana;
- es ģimenē, klasē un skolā;
- sabiedriskā līdzdalība;
- karjeras izvēle;
- veselība un vide;
- drošība.

Skolā aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde – SKOLĒNU PARLAMENTS. Tā darbība tiek veikta saskaņā ar skolas reglamentējošiem dokumentiem. Parlamentārieši organizē un vada pasākumus, organizē tikšanās, sadarbojas ar pilsētas un ārvalstu skolām ( Sankt – Pēterburgas 280. vsk., Baltkrievijas Braslavas valsts ģimnāziju, Krāslavas Varavīksnes skolu). Katru gadu organizē skolēnu konferenci, kuras laikā izvērtē skolas stiprās puses un izsaka priekšlikumus skolas darbības uzlabošanā, piedalās skolas iekšējās kārtības noteikumu apspriešanā.

Skolā reizi mēnesī tiek izdota avīze “Kompromiss” un kopš 2013. gada arī literārais pielikums „Vācelīte”.

## **Interesešu izglītības programmu ieguldījums**

Skola nodrošina iespēju skolēniem darboties atbilstoši savām interesēm un spējām, organizē fakultatīvās, individuālās un grupu nodarbības skolēniem. Ar skolas interesešu izglītības piedāvājumu vecāki tiek iepazīstināti vecāku sapulcēs un var atrast informāciju stendos skolas foajē.

### **Skolēnu radošo spēju un interesešu attīstīšana :**

- tautas deju kolektīvi „Latgola” un „Rabarbers”;
- muzikālā teātra studija „Teatrālais virpulis”;
- jauktais koris;
- blokflautu ansamblis;
- vokālie ansambļi;
- pulciņš „Kokceltniecība miniatūrā”;
- pulciņš „Keramika”;
- skolas avīze „Kompromiss” ar radošo pielikumu „Vācelīte”;
- papīra plastikas pulciņš „Bitīte”;
- aerobikas pulciņš ;
- koriģējošās vingrošanas grupa;
- tautas tradīcijas tekstilmākslā.

Radošie kolektīvi darbojas aktīvi un ir ievērojami sasniegumi gan pilsētas, gan novada, gan valsts mēroga skatēs.

Par tradīciju kļuvusi 10.klašu skolēnu uzņemšana vidusskolēnu saimē . Līdzīgi svētki ir gan 1.klašu, gan 5.klašu skolēniem.

Skolā ir skolēnu JAK komanda, kas veiksmīgi piedalījies pilsētas konkursā.

Par tradīciju kļuvuši plaši masu pasākumi – rudens svētki “Kirmašs”, Skolas goda diena, Tatjanas diena, pavasara sagaidīšana - “Masļeņica.” Šajos svētkos notiek koncerti, sporta sacensības, konkursi, labdarības akcijas – „Palīdzēsim zoodārza dzīvniekiem” u.c.. Uz svētkiem tiek uzaicināti bērni no pilsētas skolām. Aktīvi šajos svētkos piedalās mikrorajona iedzīvotāji. Svētku organizēšana notiek ciešā sadarbībā ar Krievu kultūras centru.

Skolā notika Pop-klipu konkurss, pasākums „Mis un Misters”.

Interesešu izglītības kolektīvi organizē atskaites pasākumus (koncertus, izstādes), kuros piedalās skolēnu vecāki (Skolotāju dienai, Mātes dienai veltītie koncerti), kā arī „Divas Zvaigznes”, kur uzstājas skolēni duetā ar skolotājiem.

Ir sistematizēti klases pasākumu scenāriji, pasākumu un klases stundu konspekti.

## **Atbalsts skolēniem izglītības programmu izvēlē**

9.klašu skolēnus katra mācību gada sākumā iepazīstina ar skolā realizētajām vidējās izglītības mācību programmām, mācību plānu, valodu, kādā priekšmeti tiks apgūti. Skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības programmām gan vecāku sapulcēs, gan ar skolēnu dienasgrāmatu un skolas avīzes starpniecību.

Skolā ir izveidots „Skolēnu karjeras izvēles centrs”, kas piedāvā:

- jaunāko informāciju karjeras izvēles jautājumos;
- individuālas konsultācijas skolēniem, vecākiem, klašu audzinātājiem, skolotājiem karjeras izvēles jautājumu;
- ģimenes konsultācijas (bērni ar vecākiem) ;
- individuālās konsultācijas ar skolēniem;
- klases stundas, saistītas ar karjeras izvēli;
- tikšanās ar izglītības iestāžu studentiem un pasniedzējiem.

Skolā tika organizētas :

- karjeras nedēļa;
- tikšanās ar mūsu skolas absolventi Annu Andrejevu, Solihull Colleges skolnieci;
- tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem;
- dažādi pasākumi, saistīti ar karjeras izvēli;
- tika izveidoti uzskates līdzekļi karjeras izvēlē: stendi, informācijas materiāli;
- tika analizētas 9.un 12.kl. skolēnu profesionālās vēlmes;
- tika analizētas absolventu gaitas;
- izglītības izstādes „Skola 2012” apmeklējums Rīgā (11.-12. klašu skolēni);
- izstādes „Izglītības iespējas 2013” apmeklējums Daugavpilī;
- ekskursijas uz vagonu remonta centru un LATVENERGO;
- pilsētas arodskolu un augstāko mācību iestāžu atvērto durvju dienu apmeklēšana;

Apzināti skolēni, kuriem labi sasniegumi mācību priekšmetos, ir izveidota skolēnu goda plāksne, skolēnu mācību sasniegumu reitings. Notiek individuālas nodarbības ar talantīgiem skolēniem. Skola organizē I posma olimpiādes un konkursus mācību priekšmetos. Skolēni piedalās zinātniski pētnieciskajā darbā. Skolas Slavas dienā īpaša pateicība tiek izteikta skolēniem, kuri ar savu mācību darbu popularizē skolu pilsētas, reģiona un valsts līmenī.

Tika nodrošināts atbalsts skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Tiek organizētas konsultācijas, mājas apmācība, ar šiem skolēniem īpaši strādā skolas psihologi, sociālais pedagogs.

Regulāri notika skolēnu sasniegumu izpēte, priekšmetu skolotāji novērtēja skolēnu zināšanas, atzīmēja attīstības izmaiņas, salīdzinot ar iepriekšējo atskaites periodu.

Skolotāji cenšas piemērot diferencētu pieeju skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēni labi zina, kā rīkoties ekstremālās situācijās.</li> <li>• Skolēniem ir plašas iespējas piedalīties interešu izglītības programmās, pulciņos un skolas ārpusklases pasākumos.</li> <li>• Talantīgie skolēni saņem mērķtiecīgu atbalstu savai izaugsmei, piedalās dažādos pilsētas un novada pasākumos.</li> <li>• Skolēni saņem objektīvu informāciju par izglītības programmām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, vai slimojošiem skolēniem jāsniedz plānveidīgs, regulārs atbalsts.</li> <li>• Jāpilnveido skolas darba sistēma skolēnu stimulēšanai mācībām.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klašu audzinātāji labi pazīst savus skolēnus.</li> <li>• Skolā aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde, skolēni patstāvīgi organizē un vada skolas pasākumus.</li> <li>• Skolotāji un skolas vadība uzklausa un nepieciešamības gadījumā sniedz skolēniem un vecākiem atbalstu.</li> <li>• Informācija vecākiem par skolēnu sekmēm tiek sniegta savlaicīgi.</li> <li>• Skolēnu veselības aprūpe ir plānota un sniegtā medicīnas palīdzība ir savlaicīga un kvalitatīva.</li> <li>• Skolotāji sniedz regulāras konsultācijas skolēniem.</li> <li>• Skolā ir skolēnu īpašu vajadzību uzskaitē un tās tiek ievērotas.</li> <li>• Atbalsta personāla darbība ir koordinēta.</li> <li>• Vasaras konsultāciju un pēcpārbaudījumu norise veiksmīgi plānota un īstenota.</li> <li>• Skolā un tās apkārtnē skolēni var justies droši.</li> </ul>	
--	--

#### **4. Skolas vide**

##### **Prioritātes formulējums:**

- Skolas sporta laukuma labiekārtošana ES projekta ietvaros
- Skolas vizuālā noformējuma tālāka uzlabošana;
- Skolas telpu sanitāri – higiēniskās vides tālāka uzlabošana - elektroarmatūras un gaismekļu nomaiņa kabinetos, aprīkošana ar mēbelēm;
- Skolēniem draudzīgas un drošas vides veidošana.

##### **Sasniegtais**

Skolā ir savas tradīcijas, tiek organizēti svētki un pasākumi nacionālās identitātes saglabāšanai, kuri stiprina piederības apziņu un lepnumu par skolu.

Skolēnu asamblejās skolēni tiek informēti par jaunumiem skolā, to laikā skolēni var uzdot jautājumus skolas vadībai.

Skolā visi skolēni ir vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Skolā centās novērst fiziskos un morālos pāridarījumus. Skola izglītoja skolēnus tiesiskajos jautājumos. Regulāri audzināšanas stundās tika apgūtas tēmas par uzvedības un disciplīnas jautājumiem.

Mācību gada laikā tika organizētas tikšanās sākumskolas skolēniem ar municipālās policijas un valsts policijas pārstāvjiem.



Tika veikta anketēšana „Skolēnu savstarpējās attiecības” 7.c kl.; „Skolēnu attieksme pret smēķēšanu ” 6.c kl.; „Anketa – pašraksturojums”; „Uzvedība konfliktsituācijās”; „Vecāki ārzemēs”.

Tika izveidota datu bāze par skolēniem no sociālā riska ģimenēm; par aizbildņu ģimenēm, par ģimenēm, kurās vecāki atrodas ārzemēs; par ģimenēm, kurās ir sociālās problēmas, par riska grupas skolēniem (uzvedības problēmas, mācību motivācija, ģimenes problēmas, atkarības problēmas).

Skolas darbinieki ar cieņu izturas pret visiem skolēniem. Savā starpā vadības, skolotāju, tehniskā personāla un skolēnu attiecības bija labvēlīgas, izpalīdzošas.

Skolas apmeklētāji tika pieņemti laipni, ar skolas dežurantes un telpu radītāja palīdzību viņi varēja viegli atrast vajadzīgo personu vai telpu.

Skolā ikvienam skolotājam bija iespēja radoši strādāt, piedalīties metodiskajā darbā, brīvi izteikt savu viedokli MK sēdēs, pedagoģiskajās sēdēs un skolotāju kopsapulcēs.

Skolas darba kārtības noteikumi un iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti, pārskatīti skolēnu parlamentā un arodkomitejā, pieejami darbiniekiem skolotāju istabā, skolēniem bibliotēkā, skolēnu dienasgrāmatās. Skolas darbinieki un skolēni tos ievēro.

### **Skolas telpas**

Skolas un klašu telpas ir funkcionālas, atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, tīras un kārtīgas.

Skolā ir funkcionāla skolotāju istaba ar atpūtas istabu.

Skolā regulāri veic telpu remontu.

Skolas koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, ir ierīkotas atsevišķas kabīnes, ir ziepes, tualetes papīrs un dvieļi.

Skolā atbilstošās vietās izvietoti papīrgrozi.

Skolas koridoros ir daudz telpaugu. Skolas personāls un skolēni rūpējas par telpu estētisko noformēšanu un kārtības uzturēšanu.

Skolas ēkā temperatūra tika regulēta. Apgaismojums atbilst normām un tiek pakāpeniski mainīts elektroenerģijas saglabāšanai.

Skolas telpas ir drošas, skolas gaitenēs redzamā vietā ir evakuācijas plāni, evakuācijas izejas aprīkotas ar gaismas signāliem.

### **Skolas apkārtējā vide**

Skolas apkārtnē ir tīra un kārtīga, skaista, pievilcīga. Skolas apkārtnes veidošanā piedalījās gan vecāki, gan skolēni.

Skolēni skolas telpās un apkārtņē var justies droši. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes.

<b>Skolas darba stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolai ir labs prestižs apkārtējā sabiedrībā.</li> <li>• Skolas teritorija un telpas ir sakārtotas, pievilcīgas, skaistas, ar labu vizuālo noformējumu.</li> <li>• Skolas telpas ir atbilstošas pilnvērtīga mācību procesa un interešu izglītības</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot audzināšanas darbu, kas paaugstinātu piederības apziņu un lepnumu par skolu, stiprinātu patriotisko apziņu;</li> <li>• Pilnveidot darbību, kas nodrošina pozitīvas sadarbības vides tālāku attīstīšanu starp skolēniem, skolotājiem un vecākiem;</li> </ul>

<p>veikšanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas mēbeles pārsvarā atbilst skolēna vecumam un augumam.</li> <li>• Skolas telpas un apkārtnē ir droša.</li> <li>• Vecāki piedalās skolas vides labiekārtošanā.</li> <li>• Labiekārtotas visas skolēnu tualetes.</li> <li>• Pabeigta sporta laukuma iekārtošana ESF projekta ietvaros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot skolas vizuālo noformējumu.</li> <li>• Turpināt skolas apkārtnes apzaļumošanu, labiekārtošanu.</li> <li>• Pielāgot skolas ēku gan sākumskolas, gan pamatskolas, gan vidusskolas skolēnu prasībām.</li> <li>• SAC komandai pievērst uzmanību 7. un 8.klašu skolēnu savstarpējām attiecībām.</li> </ul>
---	---

## 6. Resursi

### Prioritātes formulējums:

- iesaistīšanās projektos finansu resursu piesaistīšanai skolas attīstībai;
- skolas uzturēšana ekspluatācijas kārtībā un finansu resursu piesaistīšana skolas attīstībai;
- atbalsta personāla efektīva nodarbinātība;
- skolotāju tālākizglītība IT izmantošanai mācību procesā un CLIL darbam..

### Sasniegtais

#### Telpu iekārtu un materiāli tehnisko resursu pietiekamība, daudzveidība, atbilstība

Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai. Skolas telpas pamatā atbilst skolēnu skaitam, kā arī vecumam. Skolā ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi, lai nodrošinātu mācību procesu: magnetafoni visiem valodu skolotājiem, televizori, projektori, interaktīvās tāfeles utt.

Skolā pietiekamā daudzumā ir sporta inventārs gan sporta stundām, gan koriģējošas vingrošanas nodarbībām.

Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, droši lietošanai.

Skolā ir persona, atbildīga par materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanu un uzglabāšanu.

Lielākā daļa skolas mēbeļu ir labā stāvoklī, notiek pakāpeniska veco mēbeļu maiņa.

Skolā ir bibliotēka, kura strādā pēc noteikta darba grafika. Bibliotekāri konsultē skolotājus un skolēnus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu.

Aprīkotas telpas pagarinātās darba dienas grupām ar galda spēlēm, televizoriem.

Ir sporta zāle, kā arī sporta un spēļu laukums.

Skolā ir dušas telpas, sanitārie mezgli atbilst sanitāri higiēniskajām normām.

Skolā darbojas videonovērošana, ugunsdrošības un apsardzes signalizācija.

#### Finanšu resursi un to izmantošana

Skolas darbība izglītības programmu realizēšanai un infrastruktūras uzturēšanai, skolas attīstība tiek plānota valsts budžeta un pašvaldības budžeta finansu resursu robežās.

Papildu līdzekļi tiek piesaistīti no maksas pakalpojumiem (ēdnīca, telpu īre, utt), projektiem, ziedojumiem. Skolas direktors informē darbiniekus un vecākus par skolas pārziņā nodoto resursu izmantošanu.

Skolas sapulcēs skolas direktore informē darbiniekus par skolas finansu līdzekļu izmantošanas plānu un gaitu. Direktors atskaitās par finansu līdzekļu izmantošanu normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā.

### **Personāla nodrošinājums**

Skolā tiek nodrošināta visu mācību priekšmetu apguve. Skolā ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Skolā strādā atbalsta personāls – medmāsa, 2 psihologi, sociālais pedagogs, logopēds.

### **Personāla pieredze, kvalifikācija, kompetence**

Personāla izglītība un kvalifikācija atbilsts normatīvo dokumentu prasībām.

Skolā ir 29 akadēmiskie maģistri, 39 profesionālie maģistri, 1 mācās maģistrantūrā, 1 mācās doktorantūrā.

Skolas attīstības plānā norādītas skolas darbinieku tālākizglītības vajadzības. Skolotāji pilnveido savu kvalifikāciju, apmeklē tālākizglītības kursus atbilstoši plānam un kursu piedāvājumam.

Skolotāji izstrādā metodiskos materiālus, ar kuriem dalās pieredzē skolas ietvaros, kā arī pilsētā, Latgalē, piedalās pieredzes apmaiņas semināros un konferencēs Eiropā un Krievijā.

### **Pedagoģiskā personāla slodžu sadalījums un darba organizācija pārvaldība**

Skolotāju slodze ir optimāla. Skolotāju slodzes sadala, ievērojot skolas izglītības programmu, skolotāja kvalifikāciju un pieredzi, kā arī darba organizācijas vajadzības.

Personāla pārvaldība notiek atbilstoši darba līguma un amata apraksta prasībām. Visu skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amata aprakstos.

Skolā darbojas 9 mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas .

Skolotājam ir tiesības brīvi izteikt savus priekšlikumus metodiskajā komisijā, pedagoģiskajā sēdē vai administrācijai tieši par skolas vai sava darba uzlabošanu.

Skolā ir noteikta kārtība stundu aizvietošanai, par to atbild direktora vietnieks mācību darbā

Skolas darba kārtības noteikumi un iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti, pārskatīti ar skolēnu parlamenta un arodkomitejas palīdzību, pieejami darbiniekiem un skolēniem skolotāju istabās, bibliotēkā, skolēnu dienasgrāmatās. Skolas darbinieki un skolēni tos ievēro.

### **Atbalsta personāla nodarbinātības efektivitāte**

Skolas psihologu, logopēda, sociālā pedagoga pienākumi ir noteikti amata aprakstos. Atbalsta personālam ir atbilstošas telpas, ir noteikts darba laiks. Efektīvi darbojas metodiskā komisija "Skolēna atbalsta centrs".

### **Personāla attīstība**

Skolā ir sistematizēta informācija par katra darbinieka tālākizglītību.

Skolas attīstības plānā norādītas skolas darbinieku tālākizglītības vajadzības. Skolotāji pilnveido savu kvalifikāciju atbilstoši plānam.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir atbilstošas, labi iekārtotas klašu telpas un palīgtelpas mācību procesa un ārpusstundu nodarbību norisei.</li> <li>• Skola racionāli izmanto tās rīcībā esošos resursus.</li> <li>• Pakāpeniski notiek apgaismes ķermeņu nomaiņa.</li> <li>• Skola ir nodrošināta ar pedagogu kadriem izglītības programmu īstenošanai.</li> <li>• Mērķtiecīgi notiek skolas nodrošināšana ar mācību līdzekļiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolai nepieciešams palielināt finanšu resursus mācību procesa pilnvērtīgākai norisei un modernizēšanai, skolas uzturēšanai ekspluatācijas kārtībā, pakāpeniskai mēbeļu nomaiņai.</li> <li>• Turpināt sanitāri higiēnisko apstākļu uzlabošanu, apgaismes ķermeņu tālāku nomaiņu; apjomīgākus kosmētiskos remontdarbus.</li> <li>• Nodrošināt kvalitatīvu e-klases pakalpojumu izmantošanu.</li> </ul>

## 6. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

### Prioritātes formulējums:

- Attīstības plāna īstenošana.
- Visu ieinteresēto personu iesaistīšana vērtēšanas procesā.
- Skolas mājas lapas pilnveidošana.
- E-klases pakalpojumu pakāpeniska ieviešana.
- Skolēnu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas pilnveidošana.

### Sasniegtais

#### Skolas darbs un kontrole, pašvērtēšana

Skolas darba pašvērtēšana notiek pastāvīgi visa mācību gada garumā, pēc skolas pasākumiem un mācību stundām. Tiek izmantotas dažādas metodes, pašvērtējumam jābūt objektīvam, lai tas varētu pozitīvi ietekmēt skolas tālāko darbību.

Pašvērtēšanas procesā iesaistīti visi skolas darbinieki, skolēni, arī vecāki.

Skolā izstrādāts skolas iekšējās kontroles plāns, kas pakārtots skolas attīstības prioritātēm un skolas gada plānam. Direktora vietnieki izglītības jomā analizē skolas mācību un audzināšanas darbu.

Skolas vadība analizē skolotāju un skolas darbu, sniedz pārskatu pedagoģiskajā sēdē.

Skolas vadība veicina un atbalsta vispusīgu pašvērtēšanas procesu, turpmākajā darbā to izvirzot kā prioritāti.

### Skolas attīstības plāns

Tiek veidots skolas attīstības plāns līdz 2017. gadam, balstoties uz iepriekšējo gadu plāna prioritāšu izpildi, skolas pašvērtējuma rezultātiem, trūkumiem, kuri atklājās darba gaitā.

Skolas pedagoģiskās padomes sēdes notiek netradicionāli, ar iepriekšējo skolotāju darbu darba grupās, ar risinājuma meklēšanu pedsēdes gaitā.

Notiek vecāku un skolēnu konferences, kurās tiek meklēts esošo problēmu risinājums, kas dod vadībai iespēju plānot skolas tālāko attīstību.

Attīstības plāna izstrādē piedalās skolotāji, skolēni, vecāki. Attīstības plāns ir pieejams visām ieinteresētajām personām.

### Skolas vadības darbs

Vadītāju darba pienākumi ir noteikti amatu aprakstos. Skolas vadības atbildības jomas zināmas skolēniem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām personām. Vadītāji savas kompetences ietvaros sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu, kontrolē lēmumu īstenošanas laiku un kvalitāti.

Skolas vadība nodrošina informāciju par pieņemtajiem lēmumiem, vada un koordinē pedagoģisko sēžu darbu.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"><li>• Laba sadarbība ar vietējo pašvaldību un Izglītības pārvaldi.</li><li>• Skolā ir demokrātiski izstrādāta obligātā dokumentācija.</li><li>• Skolas vadības komanda ir pieredzējusi un labi zina savus darba pienākumus.</li><li>• Skola sadarbojas ar dažām skolām pilsētā, valstī, Eiropā.</li><li>• Skolā notiek pieredzes apmaiņa ar citām pilsētas skolām.</li><li>• Skola sadarbojas ar nevalstiskām organizācijām.</li><li>• Katru gadu notiek skolas darbības novērtēšana, kurā piedalās skolotāji, skolēni (konferencē).</li><li>• Skolotāju un skolēnu viedokļi par skolas darbību pārsvarā sakrīt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iesaistīt skolotājus, skolēnus, vecākus skolas darbības vērtēšanas procesā.</li><li>• Attīstīt ciešākas sadarbības saites ar citām mācību iestādēm un organizācijām.</li><li>• Pārstrukturizēt un pilnveidot skolas padomes darbu, atbilstoši izmaiņām Izglītības likumā, dažādot pētāmos un analizējamos skolas darba jautājumus.</li></ul>

## Skolas attīstības prioritātes 2013.- 2017. gadam

Pamatjoma	2013./2014.m.g.	2014./2015.m.g.	2015./2016.m.g.	2016./2017.m.g.
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jauno pamatizglītības standartu un mācību priekšmetu standartu un pamatizglītības programmu prasību ievērošana</li> <li>• valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartu un izglītības programmu prasību ieviešana.</li> <li>• Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētās (komerczinību) mazākumtautību programmas realizēšanas uzsākšana(10.kl.)</li> <li>• Mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu pilnveidošana, integrējot drošības un karjeras izglītības tēmas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartu un izglītības programmu prasību ieviešana.</li> <li>• Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētās (komerczinību) mazākumtautību programmas realizēšana (11.kl.)</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaunas pamatizglītības mazākumtautību programmas licencēšana.</li> <li>• Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētās (komerczinību) mazākumtautību programmas realizēšana un izvērtējums (12.kl.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pamatizglītības mazākumtautību programmas realizēšanas gaita.</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiāli tehniskās bāzes uzlabošana valodu kabinetos.</li> <li>• Skolotāju kompetences paaugstināšana darbā ar modernajām tehnoloģijām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju un skolēnu vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmas pilnveide .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiprināt sadarbību ar vecākiem, lai nodrošinātu sistemātisku informācijas apriti un atgriezenisko saiti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu patstāvīgās mācīšanās prasmju pilnveide un personīgās atbildības par mācību sasniegumiem palielināšana.</li> </ul>

<b>Skolēnu sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu sasniegumu paaugstināšana valodu jomā (latviešu valodā, angļu valodā)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzlabot izglītojamo sasniegumus zinātniski pētnieciskajā darbā.</li> <li>• Piedalīšanās skolas, pilsētas, reģiona un valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzlabot izglītojamo rezultātus valsts pārbaudes darbos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu sasniegumu uzskaites datu bāzes pilnveidošana.</li> </ul>
<b>Atbalsts skolēniem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interese izglītības programmu ieguldījums skolēnu patriotiskajā audzināšanā, pilsoniskās līdzdalības skolas un vietējā kultūrvīdē veidošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicīniskās, psiholoģiskās, sociālās palīdzības nodrošināšana ikvienam skolēnam.</li> <li>• Atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām.</li> <li>• Darbs ar talantīgiem skolēniem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicīniskās, psiholoģiskās, sociālās palīdzības nodrošināšana ikvienam skolēnam.</li> </ul>
<b>Skolas vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēniem drošas un estētiski pievilcīgas vides veidošana un skolēnu pašapkalpošanās iemaņu attīstīšana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apzināt, sistematizēt materiālus par skolas vēsturi, izveidot skolas muzeju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas gaiteņu telpu grīdas un griestu remonts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas gaiteņu telpu grīdas un griestu remonts.</li> </ul>
<b>Resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt skolas telpu saglabāšanu, racionālu izmantošanu un drošību.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt pakāpenisku informācijas tehnoloģiju ieviešanu visos mācību priekšmetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plānot skolas vajadzības pedagoģisko kadru piesaistīšanā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT aprīkojuma bāzes atjaunošana.</li> </ul>
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātēs nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizēt Skolas padomes piedalīšanos skolas darba vērtēšanā un plānošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzlabot skolas iekšējās dokumentācijas kvalitāti un atbilstību vajadzībām</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoģisko kadru noslogojums, optimizācija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaunā Attīstības plāna izveidošana, izpilde un izvērtēšana</li> </ul>

## 1. Mācību saturs

<b>Pamatjoma</b>	<b>MĀCĪBU SATURS</b>			
<b>Prioritāte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jauno pamatizglītības standartu un mācību priekšmetu standartu un pamatizglītības programmu prasību ievērošana .</li> <li>• Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētas (komerczinību) mazākumtautību programmas realizēšanas uzsākšana.</li> <li>• Valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartu un izglītības programmu prasību ievērošana</li> <li>• Mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu pilnveidošana, integrējot drošības un karjeras izglītības tēmas.</li> <li>• Jaunas pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmas licencēšana un realizēšanas gaita.</li> </ul>			
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt kvalitatīvas pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, ieviešot jaunus mācību priekšmetu standartus pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmā;</li> <li>• Nodrošināt mācību satura saikni ar reālo dzīvi, akcentējot drošības un karjeras izglītības jautājumus.</li> </ul>			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību programmās ieviestas nepieciešamās izmaiņas atbilstoši jaunajiem standartiem;</li> <li>• Uzsākta vidējās izglītības profesionāli orientētas (komerczinību) mazākumtautību programmas realizēšana;</li> <li>• Pedagoģi plāno drošības un karjeras izglītības tēmas savu mācību priekšmetu saturā;</li> <li>• Tiek licencēta jauna pamatizglītības programma.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Visiem skolotājiem iepazīties ar jauno standartu prasībām	MK vadītāji, direktores vietnieki izglītības jomā	2013./2014. 2014./2015.	Cilvēkresursi	direktore
Veikt korekcijas mācību satura apguves plānos, lai nodrošinātu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasību īstenošanu.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2013./2014. 2014./2015.	Cilvēkresursi	direktore
Izstrādāti standartiem un izvēlētajām programmām atbilstoši mācību stundu tematiskie plāni.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2013./2014. 2014./2015.	Cilvēkresursi	direktore
Padziļināti pētīt Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētās (komerczinību) mazākumtautību programmas realizēšanas gaitu un izvērtēt programmas aktualitāti.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2013./2014. 2014./2015. 2015./2016.	Cilvēkresursi	direktore
Sniegt pedagogiem informāciju par drošības un karjeras izglītības tēmu integrēšanu savā mācību priekšmetā.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi	direktore



Nodrošināt atbalstu drošības un karjeras izglītības tēmu integrēšanai savā mācību priekšmetā.	MK vadītāji, direktores vietnieki izglītības jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi, Skolas budžets	direktore
Apzināt vecāku un skolēnu vēlmes un intereses, apgūstot pamatizglītības programmu	Klašu audzinātāji, direktores vietnieki izglītības jomā	2015./2016.	Cilvēkresursi	direktore
Licencēt jaunu pamatizglītības programmu (programmas), kurā būtu atspoguļots sabiedrības pasūtījums un ieinteresētība kvalitatīvas pamatizglītības iegūšanā.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2015./2016. 2016./2017.	Cilvēkresursi	direktore

## 2. Mācīšana un mācīšanās

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
<b>Prioritāte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot un modernizēt materiāli tehnisko bāzi valodu kabinetos.</li> <li>• Skolotāju kompetenču paaugstināšana darbā ar modernajām tehnoloģijām.</li> <li>• Skolotāju un skolēnu vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmas pilnveide.</li> <li>• Stiprināt sadarbību ar vecākiem, lai nodrošinātu sistemātisku informācijas apriti un atgriezenisko saiti.</li> <li>• Skolēnu patstāvīgās mācīšanās prasmju pilnveide un personīgās atbildības par mācību sasniegumiem palielināšana.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt ikvienam skolēnam iespējas iegūt kvalitatīvu izglītību;</li> <li>• Vērtēšanas un pašvērtēšanas iemaņu attīstīšana un pilnveidošana;</li> <li>• Savlaicīga informācijas par skolēnu mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem nodrošināšana;</li> </ul>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi valodu (latviešu, krievu (dzimtās), svešvalodu (angļu, vācu)) kabineti ir aprīkoti ar CD lasītājiem un atskaņotājiem, videoprojektoriem un ekrāniem.</li> <li>• Skolotāji pastāvīgi piedalās tālākizglītībasursos, semināros, citos pasākumos skolā un ārpus tās;</li> <li>• Skolotāji mācību procesā izmanto mūsdienīgas, efektīvas tehnoloģijas;</li> <li>• Skolēni iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos kopīgos mācību projektos, konkursos u.c. pasākumos skolā un ārpus skolas;</li> <li>• Skolotāji izmanto vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu pārbaudes darbos un ikdienas darbā. Informācijas analīze tiek veikta ar e- klases palīdzību;</li> <li>• Vienotu skolas sadarbības formu ievērošana darbā ar vecākiem;</li> <li>• Ikdienas darbā ir vērojama skolotāju un skolēnu pašvērtējuma prasmju attīstība;</li> <li>• Vecākiem jebkurā brīdī iespējams iegūt objektīvu informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem un kavējumiem.</li> </ul>

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aprīkot valodu kabinetus ar nepieciešamo aparāturu, lai varētu veiksmīgi sagatavoties valsts pārbaudes darbos iekļautajām dažādu valodas kompetenču pārbaudēm	Direktore vietnieks informātikas jautājumos	2013./2014.	Skolas budžeta ietvaros	Direktore
Atbalstīt skolotājus tālākizglītības aktivitātēs, rosināt savstarpēju pieredzes popularizēšanu par IT izmantošanu mācību stundās.	Skolotāji, MK, direktore vietnieks informātikas jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi	Direktore vietnieki izglītības jomā
Organizēt pasākumus, kas sekmētu mūsdienu pedagoģiskās pieredzes apkopošanu.	MK vadītāji	2013./2014.	Cilvēkresursi	Direktore vietnieki izglītības jomā
Pilnveidot skolotāju un skolēnu pašvērtēšanas un pašanalīzes sistēmu. Nodrošināt vienotas prasības mācību stundās, pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai.	Skolotāji, MK, direktore vietnieki izglītības jomā	2014./2015. 2016./2017.	Cilvēkresursi	Direktore
Informēt vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kontrolrabu grafiku un vērtēšanas kārtību, par vecāku dienām, konsultāciju iespējām, skolas vadības un atbalsta personāla pieņemšanas laikiem. Nodrošināt atgriezenisko saikni ar e-klase sistēmas palīdzību.	Skolotāji, direktore vietnieks informātikas jomā	2015./2016. 2016./2017.	Cilvēkresursi, e-klase	Direktore vietnieki izglītības jomā

### 3.Skolēnu sasniegumi

Pamatjoma	SKOLĒNU SASNIEGUMI
<b>Prioritāte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolēnu sasniegumu paaugstināšana valodu jomā (latviešu valodā, angļu valodā)</li> <li>Uzlabot izglītojamo sasniegumus zinātniski pētnieciskajā darbā.</li> <li>Piedalīšanās skolas, pilsētas, reģiona un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs.</li> <li>Skolēnu sasniegumu uzskaites datu bāzes pilnveidošana.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paaugstināt skolēnu sasniegumus valodu apguves jomā, zinātniski pētnieciskajā darbā un mācību priekšmetu olimpiādēs.</li> </ul>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē, tās kontrolē un pārraudzībā. Datu bāzes struktūra, uzkrātās informācijas apjoms un glabāšanas veids ļauj operatīvi izmantot šo informāciju.</li> <li>Skola apraksta skolēnu sasniegumu dinamiku konkrētā mācību priekšmetā.</li> <li>Tiek analizēti un salīdzināti skolēnu sasniegumi ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos.</li> </ul>

- Vecāki tiek regulāri informēti par skolēnu sasniegumiem (dienasgrāmatas, e-klase, skolas mājas lapa).
- Ir uzlabojusies skolēnu sasniegumi valodu jomā.
- Visi vidusskolēni ir iesaistīti ZPD uzrakstīšanā (11.kl.), anotāciju rakstīšanā (12.kl.) un šo procesu vērošanā (10.kl.).
- Skola ir pārstāvēta Latgales reģionālajā ZPD konkursā.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izmantojot e-klases sistēmu, skolas dokumentus un citu esošo informāciju, izveidot vienotu skolēnu sasniegumu datu bāzi. Atspoguļot statistisko informāciju par skolēnu sasniegumiem ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos vienotā, uzskatāmā un pieejamā formā.	Skolotāji, MK, direktores vietnieki	2013./2014.	Cilvēkresursi, e-klase	Direktore
Novērtēt skolēnu sasniegumu dinamiku konkrētās izglītības programmas realizācijas gaitā un skolēnu sasniegumu dinamiku valodu mācību priekšmetos.	Skolotāji, direktores vietnieki izglītības jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi, e-klase	Direktore
Analizēt skolēnu sasniegumu dinamiku pedagoģiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie direktora, metodisko komisiju sēdēs, vecāku sapulcēs, skolas padomē, skolēnu pašpārvaldes sapulcēs, lai optimizētu mācību procesa plānošanu.	Metodiskā padome, skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore
Motivēt skolēnus piedalīties skolas, pilsētas, reģiona un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs.	Metodiskā padome, skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Analizēt skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos valodu jomā, konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai.	Skolotāji, direktores vietnieki izglītības jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi	Direktore
10. klašu skolēniem organizēt apmācības kursu par ZPD struktūru, izstrādāšanu, vērtēšanu.	Metodiskā padome	2014./2015. 2015./2016.	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Regulāri rīkot 11. klašu skolēnu ZPD skati skolā	Metodiskā padome	2014./2015. 2015./2016.	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Nodibināt sadarbību ar Daugavpils Universitāti skolēnu ZPD praktisko pētījumu nodrošināšanai ar DU laboratoriju iespējām	Direktore	2014./2015. 2015./2016.	Cilvēkresursi, budžeta iespējas	Direktore

#### 4. Atbalsts skolēniem

<b>Pamatjoma</b>	<b>ATBALSTS SKOLĒNIEM</b>
<b>Prioritāte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesu izglītības programmu ieguldījums skolēnu patriotiskajā audzināšanā, pilsoniskās līdzdalības skolas un vietējā kultūrvīdē veidošanā</li> <li>• Medicīniskās, psiholoģiskās, sociālās palīdzības nodrošināšana ikvienam skolēnam.</li> <li>• Atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām.</li> <li>• Darbs ar talantīgiem skolēniem.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzināt pilsoniski aktīvus savas skolas, pilsētas un valsts patriotus.</li> <li>• Sniegt atbalstu skolēniem personības pilnveidē.</li> <li>• Nodrošināt skolēniem visu nepieciešamo palīdzību.</li> </ul>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā darbojas interešu izglītības programmas, kas orientētas uz skolēnu patriotisko audzināšanu, attīstot viņos pilsoniski aktīvu dzīves pozīciju;</li> <li>• Skola sadarbojas ar sociālajiem dienestiem skolēnu sociālo un psiholoģisko problēmu risināšanā.</li> <li>• Skolā ir noteikta kārtība, kā skolēni un vecāki var saņemt logopēda, psihologa, sociālā pedagoga u.c. palīdzību un konsultācijas.</li> <li>• Interesu izglītības programmas plāno atbilstoši skolēnu vajadzībām un skolas iespējām.</li> <li>• Skolā pastāvīgi notiek karjeras izvēles konsultācijas un dažādi atbalsta pasākumi skolēniem.</li> <li>• Skolā organizēts darbs ar talantīgajiem skolēniem.</li> <li>• Skolā organizēts darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgi nav apmeklējuši skolu.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Ievērot skolēnu personības īpašības izglītības programmu realizācijas procesā, ārpusklases darbā, interešu izglītības jomā.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi, Budžeta iespējas	Direktore
Nodrošināt skolēniem un skolotājiem informācijas pieejamību.	Bibliotekāri, direktores vietnieks informātikas jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi, Budžeta iespējas	Direktore

Stimulēt skolēnu radošo darbību un motivēt pašizglītības nepieciešamību. Pilnveidot pasākumu kvalitāti, lai attīstītu skolēnu kreativitāti un intelektuālās spējas.	Klašu audzinātāji, direktores vietnieks izglītības (audzināšanas) jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi, Budžeta iespējas	Direktore
Popularizēt talantīgo skolēnu sasniegumus, organizējot skolēnu, skolotāju un vecāku piedalīšanos „Skolas slavas dienā”.	Klašu audzinātāji, direktores vietnieks izglītības (audzināšanas) jomā	Pastāvīgi	Cilvēkresursi, Budžeta iespējas	Direktore
Nodrošināt palīdzību skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai nepieciešams sociālais un psiholoģiskais atbalsts, regulāri veikt adaptācijas un izpētes pasākumus.	Skolotāji, Skolas psihologi	2013./2014.	Cilvēkresursi, Budžeta iespējas	Direktore
Pilnveidot drošības pasākumus, skolēnu un skolotāju rīcības iemaņas ekstremālās situācijās.	DA speciālists	2013./2014. Pastāvīgi	Cilvēkresursi, Budžeta iespējas	Direktore
Rast iespēju bērniem ar stājas problēmām apmeklēt koriģējošās vingrošanas nodarbības.	Skolas māsa, sporta skolotāji	2014./2015. 2015./2016.	Cilvēkresursi	Direktore
Pilnveidot darbu ar talantīgiem skolēniem, motivējot viņus piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs.	Skolotāji	2015./2016. 2016./2017.	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki
Turpināt darbu ar riska grupas skolēniem. Pilnveidot darbu skolēnu neattaisnoto kavējumu korekcijai.	Sociālais pedagogs, Klašu audzinātāji	2014./2015. 2015./2016.	Cilvēkresursi	Direktore
Pilnveidot audzināšanas darbu sistēmu. Skolā un plašākai sabiedrībai popularizēt skolēnu kolektīvu darbību un sasniegtos rezultātus. Īstenot skolu reprezentējošos pasākumus.	Klašu audzinātāji, direktores vietnieks izglītības (audzināšanas) jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi	Direktore

Organizēt karjeras izglītības pasākumus, sadarboties ar profesionālajām un augstākajām izglītības iestādēm pilsētā un reģionā.	Karjeras speciālists	2014./2015. 2015./2016. 2016./2017	Cilvēkresursi, Budžeta iespējas	Direktore vietnieks izglītības (audzināšanas) jomā
Sniegt kvalificētu nepieciešamo palīdzību skolēnu valodas korekcijas jautājumos	Skolas logopēds	2014./2015. 2015./2016. 2016./2017.	Cilvēkresursi, Budžeta iespējas	Direktore

## 5. Skolas vide

<b>Pamatjoma</b>	<b>SKOLAS VIDE</b>
<b>Prioritāte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēniem drošas un estētiski pievilcīgas vides veidošana un skolēnu pašapkalpošanās iemaņu attīstīšana.</li> <li>• Apzināt, sistematizēt materiālus par skolas vēsturi, izveidot skolas muzeju.</li> <li>• Skolas gaitēņu telpu grīdas un griestu remonts.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iesaistīt skolēnus, skolas personālu, vecākus labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides pilnveidošanā un kārtības nodrošināšanā.</li> <li>• Veicināt savstarpējas cieņas pilnas attiecības starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem.</li> <li>• Veidot veselīgu un drošu vidi skolā.</li> <li>• Izveidot mūsdienīgu un interaktīvu skolas muzeju.</li> </ul>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā pastāvīgi tiek pilnveidoti iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši skolas vides vajadzībām.</li> <li>• Skolas kolektīvs un vecāki zina iekšējās kārtības noteikumu prasības.</li> <li>• Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem.</li> <li>• Skolā tiek atbalstītas esošās skolas tradīcijas, ieviestas jaunas.</li> <li>• Skola kontrolē riska grupas, skolēnu stundu apmeklējumus.</li> <li>• Darbs skolas telpu un teritorijas labiekārtošanā notiek regulāri.</li> <li>• Ir izveidots mūsdienīgs, interaktīvs skolas muzejs, kas sniedz vispusīgu informāciju par skolu.</li> <li>• Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>

Skolas Iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošana atbilstoši skolas vajadzībām.	Direktore vietnieks izglītības (audzināšanas) jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi	Direktore
Veikt skolas aprīkošanu ar centralizētu pulksteņa laika demonstrēšanu un nomainīt skolas zvanu.	Direktore vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2013./2014.	Skolas budžeta ietvaros	Direktore
Veidot pozitīvas sadarbības vidi uz vienlīdzības un taisnīguma pamata.	Klašu audzinātāji, direktore vietnieks izglītības (audzināšanas) jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi	Direktore
Uzlabot skolas fizisko vidi (telpu un apkārtnes labiekārtošana). Īstenot sadarbību ar pašvaldību, skolas padomi, lai turpinātu darbu skolas ēkas un teritorijas sakārtošanā.	Direktore vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, administrācija	2013./2014. 2014./2015. 2015./2016. 2016./2017.	Cilvēkresursi	Direktore
Izpētīt skolas mikroklīmu (skolēnu, skolotāju, vecāku anketēšana)	Klašu audzinātāji, direktore vietnieks izglītības (audzināšanas) jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi	Cilvēkresursi
Pilnveidot skolas mājas lapu, izmantot mājas lapu skolas tradīciju popularizēšanai.	Direktore vietnieks informātikas jomā, skolēnu pašpārvalde	2013./2014.	Skolas budžeta ietvaros	Direktore
Sistematizēt esošos un atrast jaunus materiālus par skolas vēsturi	Klašu audzinātāji, direktore vietnieks izglītības (audzināšanas) jomā, atbildīgā persona	2014./2015. 2015./2016.	Cilvēkresursi Skolas budžeta ietvaros	Direktore
Izveidot skolas muzeju, izmantojot jaunākās tehnoloģijas	atbildīgā persona, Direktore vietnieks informātikas jomā	2014./2015. 2015./2016.	Skolas budžeta ietvaros	Direktore

## 6. Resursi

<b>Pamatjoma</b>	<b>RESURSI</b>
<b>Prioritāte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt skolas telpu saglabāšanu, racionālu izmantošanu un drošību.</li> <li>• Nodrošināt pakāpenisku informācijas tehnoloģiju ieviešanu visos mācību priekšmetos.</li> <li>• Plānot skolas vajadzības pedagoģisko kadru piesaistīšanā.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu mācību un audzināšanas vidi, aprīkojot skolas telpas ar IT.</li> </ul>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs.</li> <li>• Skolas materiāltehnisko resursu atjaunošana un papildināšana tiek plānota.</li> <li>• Skolā ir noteikta kārtība skolas materiāli tehnisko līdzekļu, bibliotēkas, datorklases u.c. izmantošanā un uzglabāšanā.</li> <li>• Skolā ir sistematizēta informācija par katra skolas darbinieka tālākizglītību.</li> <li>• Skolas darbiniekiem ir iespējas tālākizglīties.</li> <li>• Skolotāji regulāri paplašina zināšanas par dažādām IT lietošanas iespējām mācību procesā.</li> <li>• Skolā ir izstrādāts jauno pedagogu piesaistīšanas plāns.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt skatuves renovāciju skolas aktu zālē.	Direktore vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2013./2014.	Skolas budžeta ietvaros	Direktore
Pakāpeniski nomainīt grīdas segumu visās skolas foajē telpās un gaitenēs.	Direktore vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2013./2014.	Skolas budžeta ietvaros	Direktore
Atbalstīt moderno tehnoloģiju izmantošanu izglītības programmu realizācijas procesā, t.sk. integrētās mācīšanas jomā.	Direktore vietnieks informātikas jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi, Skolas budžeta ietvaros	Direktore



Regulāri organizēt pedagogu datorapmācību.	Skolotāji, Direktore vietnieks informātikas jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi, Skolas budžeta ietvaros	Direktore
Izmantot modulārās apmācības iespējas mācību procesa modernizēšanā.	Direktore vietnieks informātikas jomā	2014./2015.	Cilvēkresursi, Skolas budžeta ietvaros	Direktore
Veikt skolotāju anketēšanu, pētīt profesionālās izdegšanas problēmu	Skolas psihologs	2015./2016.	Cilvēkresursi	Direktore
Apzināt nepieciešamību pēc jauniem pedagogiskajiem kadriem	Skolas administrācija	2015./2016. 2016./2017.	Cilvēkresursi	Direktore

## 7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
<b>Prioritāte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizēt Skolas padomes piedalīšanos skolas darba vērtēšanā un plānošanā</li> <li>• Uzlabot skolas iekšējās dokumentācijas kvalitāti un atbilstību vajadzībām</li> <li>• Jaunā Attīstības plāna izveidošana, izpilde un izvērtēšana</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolas padomes iesaistīšana skolas darba plānošanā un vērtēšanā</li> <li>• Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu, piedaloties visām ar skolas darbu saistītajām personām un iestādēm</li> </ul>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katru gadu tiek veikta skolas darbības izvērtēšana prioritārajās jomās.</li> <li>• Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā.</li> <li>• Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā.</li> <li>• Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, ko izmanto tālākā skolas darba plānošanā.</li> <li>• Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.</li> <li>• Darbinieku pienākumi ir noteikti amatu aprakstos; atbilstoši darbinieku piesaistei, izanalizēti un kvalitatīvai darba organizācijai izstrādāti atbilstoši amatu apraksti.</li> <li>• Skolas darbību reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvajiem aktiem.</li> <li>• Regulāri tiek veikta attīstības plāna īstenošanas vispārīga un detalizēta analīze un rezultātu novērtēšana.</li> <li>• Izvirzītas prioritātes tālākai attīstībai.</li> <li>• Skolai ir izveidots pašvērtējuma ziņojums, un tas publicēts skolas mājas lapā.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izveidot Skolas padomi, kuras struktūra un funkcijas atbilst Izglītības likumā veiktajiem labojumiem.	Skolas administrācija	2013./2014.	Cilvēkresursi	Direktore
Pilnveidot skolas normatīvos dokumentus, kas regulē skolas darbu (iekšējās kārtības noteikumi, Nolikumi u.c.), sakarā ar izmaiņām likumdošanā.	Direktore vietnieki izglītības jomā	2013./2014.	Cilvēkresursi	Direktore
Pārstrādāt skolas darbību reglamentējošos dokumentus (reglamentus) , lai tie atspoguļotu pēdējās izmaiņas likumdošanā.	Direktore vietnieki izglītības jomā	2014./2015.	Cilvēkresursi	Direktore
Pilnveidot skolas attīstības plānu un turpmākās darbības prioritātes, pamatojoties uz pašvērtējuma ziņojumiem, analīzi: plāna saskaņošana, apstiprināšana, īstenošana un pilnveidošana.	Skolas administrācija	2015./2016. 2016./2017.	Cilvēkresursi	Direktore
Sagatavot pašvērtēšanas un plānošanas procesu, informēt un iesaistīt tā sagatavošanā metodisko komisiju vadītājus, vecākus, skolēnus. Publicēt pašvērtējuma ziņojumu skolas mājas lapā.	Skolas administrācija	2015./2016. 2016./2017.	Cilvēkresursi	Direktore

Attīstības plāns 2013.-2017.gadam apspriests

Daugavpils 10. vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2013. gada 26.augustā, protokols Nr. 1

un skolas padomes sēdē 2013. 18.oktobrī, protokols Nr. 1

Skolas direktore: /Valija Salna/